

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

**O R D I N**

**Nr. 1474 din 12 octombrie 2006**

**Publicat în M.Of. nr. 885 din 31 octombrie 2006**

**pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență**

Având în vedere prevederile art. 17 alin. (1) și (2) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și ale art. 28 din Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004, cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 604/2003, cu modificările și completările ulterioare, ministrul administrației și internelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și inspectoratele pentru situații de urgență județene și al municipiului București vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Cu data prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 665/2005 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire, desfășurare și evaluare a activității de prevenire, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 525 din 21 iunie 2005.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,  
Vasile Blaga

București, 12 octombrie 2006.

Nr. 1.474.

**REGULAMENT**  
**de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de**  
**prevenire a situațiilor de urgență**

CAPITOLUL I

Formele, domeniile și scopurile activității de prevenire

Art. 1. — Activitățile de prevenire a situațiilor de urgență, denumite în continuare *activități de prevenire*, desfășurate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, denumit în continuare *Inspectorat General*, și de structurile din subordine reprezintă o componentă principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecției populației, mediului, bunurilor și valorilor de patrimoniu.

Art. 2. — (1) La nivel național, activitatea de prevenire este coordonată direct de Inspekția de Prevenire, structură specializată din cadrul Inspectoratului General.

(2) Inspekția de Prevenire coordonează, îndrumă, controlează și evaluează activitatea desfășurată în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență de către ministerele, celelalte organe centrale ale administrației publice și organizații neguvernamentale cu funcții de sprijin, repartizate potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Inspekția de Prevenire coordonează, îndrumă, controlează și evaluează inspekțiile de prevenire din cadrul inspectoratelor pentru situații de urgență județene/al municipiului București, denumite în continuare *inspekții județene*.

Art. 3. — (1) La nivel teritorial, inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București, prin inspekțiile județene, coordonează, planifică, organizează, pregătesc și desfășoară activități de prevenire la instituții publice, localități, construcții/amenajări cu aglomerări de persoane și operatori economici cu risc din județ.

(2) Inspekțiile județene coordonează, îndrumă, controlează și evaluează activitățile de prevenire desfășurate de serviciile voluntare, publice și private, din județ/municipiul București.

Art. 4. — (1) Principalele forme ale activității de prevenire sunt: reglementarea, avizarea, autorizarea, acordul, atestarea, recunoașterea, desemnarea, supravegherea pieței, controlul, asistența tehnică de specialitate, informarea preventivă a autorităților, organismelor, factorilor implicați și a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, coordonarea serviciilor voluntare, publice și private, pentru situații de urgență, auditul de supraveghere a persoanelor fizice și juridice atestate, constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale (anexa nr. 1).

(2) Supravegherea pieței, precum și recunoașterea și desemnarea organismelor pentru atestarea conformității produselor cu rol în satisfacerea cerinței de securitate la

incendiu sunt forme ale activității de prevenire care se execută prin structuri specializate, la nivel național, de către Inspekția de Prevenire.

Art. 5. — Domeniile specifice activității de prevenire sunt:

- a) verificarea respectării actelor normative și a reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- b) identificarea și evaluarea riscurilor teritoriale din județ/municipiul București;
- c) verificarea organizării activității privind identificarea și evaluarea riscurilor pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- d) verificarea aplicării concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile;
- e) controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase, materiale radioactive și muniție neexploatăată;
- f) coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului în cazul unei situații de urgență;
- g) îndrumarea, controlul și coordonarea serviciilor voluntare, publice și private, pentru situații de urgență;
- h) informarea și educarea preventivă a populației;
- i) soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific.

Art. 6. — Scopurile activității de prevenire sunt:

- a) asigurarea respectării prevederilor actelor normative și a celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- b) participarea la identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențiale, aprecierea probabilității de apariție și a consecințelor riscurilor pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- c) evidențierea riscurilor prin schimbul reciproc de informații între personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate și/sau implicate;
- d) informarea populației privind riscurile identificate și despre modul de comportare în caz de situații de urgență.

Art. 7. — Principiile pe baza cărora se desfășoară activitatea de prevenire sunt următoarele:

- a) principiul legalității: respectarea, în mod unitar, a legislației privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, indiferent de forma de proprietate a obiectivelor inspectate, pe întregul teritoriu al țării;
- b) principiul imparțialității și independenței: în exercitarea atribuțiilor funcționale inspectorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură;
- c) principiul confidențialității: păstrarea de către inspectorii a secretului privind informațiile care nu sunt de interes public și care sunt obținute în cursul desfășurării activității de prevenire;
- d) principiul transparenței: desfășurarea activității într-o manieră deschisă față de public, prin care accesul liber și neîngrădit la informațiile fundamentate științific, de interes public, să constituie regula, iar limitarea accesului la informații să constituie excepția, în condițiile legii;

e) principiul continuității și gradualității: asigurarea unor controale periodice ale situațiilor de risc și aplicarea unor măsuri din ce în ce mai severe în cazul menținerii riscului peste nivelurile acceptabile.

## CAPITOLUL II

### Organizarea și planificarea activităților de prevenire

Art. 8. — (1) La nivel național, conducerea activității de prevenire se realizează de către adjunctul inspectorului general al Inspectoratului General, care este șeful Inspecției de Prevenire.

(2) În absența adjunctului inspectorului general, activitatea de prevenire este condusă de o persoană desemnată în acest scop de inspectorul general al Inspectoratului General, prin ordin de zi.

Art. 9. — (1) Inspecția județeană este condusă de adjunctul inspectorului-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București.

(2) Adjunctul inspectorului-șef se subordonează nemijlocit inspectorului-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București, denumit în continuare *inspector-șef*, iar pe linia organizării și desfășurării activității de prevenire, adjunctului inspectorului general, șefului Direcției pompieri și șefului Direcției protecție civilă din cadrul Inspectoratului General.

Art. 10. — (1) Organizarea activităților de prevenire se asigură de către adjunctul inspectorului general al Inspectoratului General și adjunctul inspectorului-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București și se realizează prin personalul de specialitate din Inspecția de Prevenire și, respectiv, din inspecțiile județene/a municipiului București care are astfel de atribuții stabilite prin fișa postului.

(2) Inspectorii de prevenire sunt investiți cu exercițiul autorității publice și își desfășoară activitatea individual sau în colective constituite la nivelul structurilor proprii ori împreună cu reprezentanți ai altor instituții sau autorități publice împuternicite să desfășoare acțiuni de control, în condițiile respectării prevederilor legale și, după caz, a protocoalelor de colaborare.

(3) Legitimațiile de control nominale pentru inspectorii de prevenire se emit de către inspectorul general și au forma din modelul prezentat în anexa nr. 2.

Art. 11. — (1) Pentru desfășurarea activității de prevenire, Inspectoratul General, respectiv inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București, asigură personalului de control, în condițiile legii, mijloace de transport/decontarea cheltuielilor de transport, cazare, diurnă și alte materiale necesare.

(2) La nivelul inspectoratelor pentru situații de urgență județene/al municipiului București se asigură procurarea de reglementări și materiale documentare necesare desfășurării activității de prevenire, precum și aparatură specifică.

Art. 12. — Inspecția județeană are competențe privind desfășurarea activităților de prevenire specifice la autorități ale administrației publice, instituții, operatori economici și persoane fizice și juridice autorizate, certificate sau atestate în domeniu, aflate pe teritoriul județului/municipiului București, în condițiile legii.

Art. 13. — În activitatea de prevenire se utilizează, prioritar, imprimare tipizate.

Art. 14. — Personalul care are atribuții privind emiterea/anularea de avize și autorizații, constatarea și sancționarea Încălcărilor prevederilor legale, stabilirea de restricții sau interzicerea unor operații sau lucrări, dispunerea sistării/interzicerii desfășurării unor activități, lucrări de construcții sau oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor este numit de inspectorul-șef, prin ordin de zi.

Art. 15. — (1) Planificarea activităților de prevenire se realizează astfel:

- a) anual, de către Inspectoratul General și inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București;
- b) semestrial, de către Inspekția de Prevenire și direcțiile din structura acesteia;
- c) trimestrial, de către serviciile din Inspekția de Prevenire și din inspekțiile județene;
- d) lunar, de către fiecare inspector din inspekțiile județene, pe baza fondului de timp calculat conform anexei nr. 3.

(2) Documentele de planificare se întocmesc în două exemplare: exemplarul 1 se păstrează la structura/persoana care l-a întocmit, iar exemplarul 2, la șeful nemijlocit al structurii/persoanei respective.

(3) În cazul inspekției din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Municipiului București, documentele se întocmesc în 3 exemplare, iar exemplarul 3 se păstrează la șeful biroului de sector.

Art. 16. — La planificarea sau modificarea planificării activităților de prevenire se au în vedere următoarele:

- a) clasificarea în funcție de tipurile de risc a localităților, operatorilor economici și instituțiilor, pe baza criteriilor stabilite conform legii;
- b) categoriile, clasele de importanță, funcțiunile construcțiilor, instalațiilor, amenajărilor, monumentelor istorice, stabilite potrivit legii;
- c) stadiile de proiectare/execuție pentru realizarea lucrărilor aferente asigurării cerinței esențiale de securitate la incendiu, precum și la realizarea adăposturilor de protecție civilă, termenele de realizare planificate pe etape și de finalizare a lucrărilor, pentru obiectivele de investiții;
- d) termenele de implementare a măsurilor stabilite prin strategiile și programele de prevenire a situațiilor de urgență;
- e) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative;
- f) specificitatea riscurilor identificate în plan teritorial și perioada de manifestare a acestora;
- g) ordinele primite, vizând acțiuni preventive prioritare.

Art. 17. — Planificarea anuală a activității de prevenire cuprinde:

- a) principalele direcții de acțiune și obiectivele Inspekției de Prevenire, respectiv ale inspekțiilor județene;
- b) activitățile specifice: de control; de avizare/autorizare; preventive sezoniere; efectuate prin colaborare și cooperare cu instituții și autorități ale administrației publice centrale și locale; exerciții specifice de pregătire; analize, cursuri și instruiți; de informare preventivă; de audit de supraveghere a persoanelor fizice și juridice atestate sau autorizate; de analiză și evaluare a activității desfășurate; de raportare și informare; alte activități (convocări, conferințe, simpozioane, dezbateri, concursuri profesionale, colaborări pe plan extern etc.).

Art. 18. — Concepția de organizare și planificarea anuală a activităților de prevenire se aprobă de către inspectorul general pentru Inspecția de Prevenire, respectiv inspectorii-șefi ai inspectoratelor pentru situații de urgență județene, pentru inspecțiile județene.

Art. 19. — (1) Planul lunar individual cuprinde formele specifice activității de prevenire în funcție de atribuțiile prevăzute în fișa postului, locul unde se desfășoară și timpul alocat pentru fiecare.

(2) Modelul formularului de plan lunar individual este prezentat în anexa nr. 4.

(3) Stadiul de Îndeplinire a activităților de prevenire din planul lunar individual se analizează și se operează în ultima zi lucrătoare din lună.

### CAPITOLUL III

#### Documente de evidență

Art. 20. — (1) Inspecția de Prevenire și inspecțiile județene întocmesc, păstrează și actualizează evidențele în scris și/sau pe suport magnetic, astfel încât să fie accesibile ori de câte ori este nevoie, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Evidențele utilizate în activitatea de prevenire se clasifică în evidențe nominale și evidențe statistice.

(3) Structura și conținutul evidențelor se stabilesc prin instrucțiuni aprobate prin ordin al inspectorului general.

Art. 21. — (1) Evidența sancțiunilor contravenționale se întocmește separat pe categorii de persoane juridice/fizice, după cum urmează:

a) sancțiunile contravenționale principale;

b) sancțiunile contravenționale complementare.

(2) Evidența sancțiunilor contravenționale se întocmește distinct pentru prevenirea incendiilor și protecție civilă pe baza datelor furnizate pe cele două segmente de activitate și se păstrează de către un inspector din cadrul inspecției județene, numit prin ordin de zi pe unitate.

(3) Evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor împotriva cărora s-a făcut plângere conform legii se păstrează de consilierul juridic/biroul juridic al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București.

Art. 22. — Petițiile și sesizările privind activitatea de prevenire se examinează, se soluționează și se arhivează conform prevederilor legale.

### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții specifice

#### SECȚIUNEA I

#### *Controlul de prevenire*

Art. 23. — (1) Inspecțiile județene execută controale de fond, tematice și colective.

(2) Controlul de fond este activitatea prin care se verifică modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, precum și

respectarea normelor specifice la proiectarea, executarea, recepția, autorizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor/instalațiilor/amenajărilor de la instituții publice, operatori economici și localități.

(3) Controlul tematic este activitatea prin care se verifică o latură a activității de prevenire sau o categorie de obiective.

(4) Controlul colectiv este activitatea desfășurată împreună cu alte organisme și instituții abilitate prin lege să execute controale.

#### A. Planificarea controalelor

Art. 24. — (1) La planificarea și executarea controalelor se va acorda prioritate instituțiilor, amenajărilor, spațiilor publice, precum și operatorilor economici care desfășoară activități ce prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase.

(2) La planificarea controalelor se urmărește cuprinderea, ținându-se seama de criteriile prevăzute la art. 16, într-o perioadă stabilită de șefii serviciilor din inspecțiile județene, dar nu mai mare de 5 ani, a construcțiilor/ instalațiilor/amenajărilor existente în zona de competență.

(3) Se va evita controlul în fiecare an al acelorași obiective, dacă nu sunt incluse în precizările Inspecției de Prevenire, sau al unor obiective la care, cu prilejul controalelor desfășurate anterior, nu s-au constatat nereguli referitoare la măsurile de securitate la incendiu și de protecție civilă.

(4) La obiectivele în care se constată nereguli majore privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă se intensifică periodicitatea controalelor până la soluționarea problemelor.

Art. 25. — (1) Controlul executat de colective de inspectori se organizează și se desfășoară potrivit planificării lunare sau la ordin, pe bază de plan și tematică de control.

(2) Controalele executate individual de inspectori se desfășoară potrivit planificării lunare sau la ordin.

Art. 26. — (1) Repartizarea către inspectori a obiectivelor stabilite pentru control se efectuează anual de șefii serviciilor din inspecțiile județene, se avizează de adjunctul inspectorului-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București și se aprobă de inspectorul-șef, ținând seama de:

a) ordinele inspectorului general al Inspectoratului General și precizările Inspecției de Prevenire;

b) specificitatea zonei de competență;

c) situația operativă din anul precedent;

d) specializarea, pregătirea și experiența personalului cu atribuții de control;

e) gradul de încadrare cu personal al inspecției județene.

(2) Unui inspector i se poate repartiza cel mult 5 ani consecutiv, în control, același obiectiv aflat în exploatare.

#### B. Pregătirea activității de control

Art. 27. — Pregătirea activității de control cuprinde:

a) studierea reglementărilor specifice în domeniu;

- b) studierea dosarului obiectivului/localității;
- c) studierea documentelor de control întocmite anterior;
- d) alegerea procedurii de control și tipizateelor necesare;
- e) studierea situației operative specifice;
- f) studierea unor materiale documentare/informative.

Art. 28. — (1) Dosarul obiectivului/localității cuprinde, după caz, fișa obiectivului/localității, documente de control anterioare, alte documente relevante.

(2) fișa obiectivului, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 5, se întocmește pe baza datelor furnizate, în scris, de conducătorul acestuia, la solicitarea inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București.

(3) fișa localității, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 6, se întocmește pe baza datelor furnizate, în scris, de primarul acesteia, la solicitarea inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București.

(4) Datele incluse în dosarele menționate la alin. (1) se verifică și se actualizează cu ocazia controalelor.

#### C. Desfășurarea activității de control

Art. 29. — (1) Activitatea de control se execută potrivit principiilor prevăzute în prezentul regulament și cerințelor stabilite prin proceduri, ghiduri, instrucțiuni de control, întocmite de Inspekția de Prevenire și aprobate prin ordin al inspectorului general al Inspectoratului General.

(2) În cazul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase, materiale radioactive, deșeuri, substanțe care pot produce poluări accidentale, activitatea de control se execută și în conformitate cu reglementările specifice în materie.

Art. 30. — (1) Controalele se execută, de regulă, în comun, respectiv prevenirea incendiilor și protecție civilă.

(2) Într-o primă etapă, până la dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor necesare activităților de la alin. (1), se recomandă efectuarea controalelor de către 2 inspectori, câte unul din serviciul de prevenire a incendiilor și, respectiv, de protecție civilă din inspekțiile județene.

Art. 31. — (1) Personalul care execută acțiuni de control își face cunoscută calitatea prin legitimația de serviciu și de control, precum și prin ordinul de serviciu/misiune.

(2) Fiecare control se înregistrează în registrul unic al operatorului economic verificat, respectiv, după caz, într-un registru special al instituției controlate sau al localității.

Art. 32. — (1) În procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor se consemnează toate datele prevăzute de reglementările în domeniu și acestea sunt însoțite de dovada de îndeplinire a procedurii de comunicare a procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor și înștiințarea de plată.

(2) Modelul de proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor este prezentat în anexa nr. 7.

#### D. Finalizarea controlului

Art. 33. — (1) Controlul se finalizează printr-un document care se înregistrează, se semnează și se ștampilează conform legii.



(2) Controlul de fond și tematic se încheie cu un proces-verbal de control, iar controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase cu un raport de inspecție.

(3) Controlul colectiv se finalizează prin documentul prevăzut în reglementările specifice.

(4) Controlul de verificare în teren pentru emiterea autorizațiilor de securitate la incendiu și protecție civilă se finalizează printr-un referat, conform normelor metodologice specifice.

(5) Modelele de proces-verbal de control pentru operatori economici, instituții, localități, obiective hidrotehnice, respectiv puncte de comandă sunt prezentate în anexele nr. 8, 9, 10 și 11.

(6) Modelul de raport de inspecție este prezentat în anexa nr. 12.

(7) Modelele de procese-verbale pentru controalele executate la unitățile de proiectare pentru verificarea proiectelor, la obiective de investiții și organizări de șantier sunt prezentate în anexele nr. 13 și 14 la prezentul regulament.

Art. 34. — Controalele de prevenire se valorifică prin următoarele modalități principale:

- a) Înlăturarea sau reducerea pericolelor și consecințelor posibile ale manifestării acestora;
- b) analizarea cu conducerea unității verificate, pe baza documentului de control, a activității de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă sau informarea acesteia, în scris, asupra unor situații deosebite;
- c) informarea cetățenilor și salariaților asupra riscurilor evidențiate, asupra măsurilor de prevenire și despre modul de acțiune în caz de situații de urgență;
- d) constatarea contravențiilor prevăzute de actele normative în vigoare și aplicarea sancțiunilor contravenționale persoanelor fizice și juridice vinovate de săvârșirea acestora;
- e) propunerea, către persoanele în drept, în condițiile legii, a sistării unor activități, lucrări de construcții sau oprirea funcționării ori utilizării acestora;
- f) stabilirea de restricții sau interzicerea unor operații sau lucrări;
- g) sesizarea, după caz, a procurorului și organelor de urmărire penală cu privire la faptele care constituie infracțiuni în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile;
- h) raportarea ierarhică operativă a situațiilor deosebite;
- i) valorificarea concluziilor în acțiuni de informare preventivă, precum și în propuneri de modificare a unor reglementări.

Art. 35. — (1) Documentele de control încheiate de personalul subordonat se verifică săptămânal de șefii de serviciu din inspecțiile județene și prin sondaj de către adjunctul inspectorului-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București.

(2) Adjunctul inspectorului-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București și șefii serviciilor din inspecțiile județene verifică prin sondaj procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, urmărind respectarea regulilor privind completarea acestora și încadrarea încălcărilor în funcție de neregulile consemnate în documentul de finalizare a controlului.

(3) Activitatea fiecărui inspector va fi controlată, inopinat, cel puțin o dată pe trimestru de către adjunctul inspectorului-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București ori de șefii serviciilor din cadrul inspecțiilor județene.

(4) Aprecierea inspectorului pe timpul controlului inopinat este utilizată la evaluarea anuală a acestuia.

Art. 36. — (1) Problemele deosebite referitoare la activități din obiectivele controlate, care nu pot fi soluționate la nivelul inspecțiilor județene, fac obiectul unor rapoarte către Inspekția de Prevenire, a unor informări către conducerile administrației publice centrale și locale, instituții descentralizate și deconcentrate la nivel județean ce pot concura la rezolvarea situațiilor de risc, precum și a unor materiale documentare.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se înregistrează și se păstrează în condițiile prevăzute de lege și constituie un mijloc de completare a evidențelor proprii.

Art. 37. — (1) În baza concluziilor rezultate din rapoartele primite de la inspecțiile județene, Inspekția de Prevenire elaborează informări către conducerile ministerelor, altor organe ale administrației publice centrale sau instituții publice, reorientează direcțiile prioritare de acțiune la nivel național sau teritorial ori, la constatarea unor situații deosebite, execută verificări de sprijin și îndrumare la inspecțiile județene.

(2) Documentele de la alin. (1) se constituie ca evidență nominală la nivelul Direcției pompieri și Direcției protecție civilă din cadrul Inspekției de Prevenire.

#### *SECfiIUNEA a 2 a* *Avizare/autorizare*

Art. 38. — Activitatea de emiter/anulare a avizelor și autorizațiilor, precum și de emiter a acordurilor se desfășoară potrivit prevederilor legale în vigoare și normelor metodologice aprobate prin ordine ale ministrului administrației și internelor sau, după caz, ale conducătorilor altor autorități ale administrației publice centrale.

Art. 39. — Pentru desfășurarea acestei activități, din cadrul inspekției județene este desemnat personal cu experiență și cu studii superioare tehnice, în condițiile art. 14.

Art. 40. — (1) Activitatea de avizare a măsurilor de prevenire a incendiilor, cuprinse în norme și dispoziții emise de ministere și alte organe ale autorităților publice centrale, se desfășoară potrivit prevederilor legale în vigoare și normelor metodologice aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(2) La Inspekția de Prevenire se transmit, după avizare, un exemplar tipărit și unul în format electronic din dispozițiile emise de autoritățile publice la nivel județean.

#### *SECfiIUNEA a 3-a*

##### *Servicii voluntare, publice și private pentru situații de urgență*

Art. 41. — (1) Activitatea preventivă a serviciilor voluntare, publice și private pentru situații de urgență se desfășoară pe baza unui regulament special aprobat de ministrul administrației și internelor.

(2) Inspekțiile județene coordonează, controlează, sprijină și evaluează activitățile de prevenire desfășurate de serviciile voluntare, publice și private, din zona de competență, potrivit metodologiei elaborate de inspectoratul pentru situații de urgență județean/al municipiului București, aprobată de prefect.

## *SECfiIUNEA a 4-a*

### *Informare preventivă și pregătirea populației*

Art. 42. — Informarea preventivă reprezintă ansamblul de măsuri și activități planificate și desfășurate de Inspectoratul de Prevenire și inspecțiile județene În scopul informării populației și a diferitelor categorii socioprofesionale asupra tipurilor de riscuri generatoare de situații de urgență, a măsurilor de prevenire a acestora, precum și a comportamentului care trebuie urmat în cazul manifestării diferitelor tipuri de risc.

Art. 43. — (1) Pregătirea În domeniul situațiilor de urgență are ca scop cunoașterea tuturor riscurilor potențiale specifice comunităților și însușirea modului de acțiune În vederea asigurării protecției populației, bunurilor materiale și mediului.

(2) Pentru desfășurarea activităților de pregătire, periodic se utilizează, conform reglementărilor, următoarele forme și metode: cursuri, convocări, antrenamente de specialitate, exerciții, aplicații, concursuri, instructaje, schimburi de experiență, simpozioane, seminarii, sesiuni de comunicări, mese rotunde, expoziții, studiu individual, expuneri, dezbateri, prezentări de studii de caz etc.

Art. 44. — Inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București întocmesc și difuzează structurilor pe care le coordonează ordinul/dispoziția președintelui comitetului pentru situații de urgență județean/comitetului pentru situații de urgență local, tematica convocărilor și exercițiilor de specialitate și programul pregătirii serviciilor de urgență, salariaților și populației.

Art. 45. — Inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București stabilesc și raportează la Inspectoratul General datele convocărilor de pregătire a personalului cu atribuții sau responsabilități În domeniu, precum și ale aplicațiilor, exercițiilor și concursurilor de specialitate care urmează să se desfășoare În anul următor la județ, municipii, orașe și sectoarele capitalei.

## *SECfiIUNEA a 5-a*

### *Asistență tehnică de specialitate*

Art. 46. — (1) Asistența tehnică de specialitate reprezintă activitatea de sprijin și îndrumare a solicitanților, pe care o desfășoară Inspectoratul de Prevenire și inspecțiile județene În executarea atribuțiilor specifice.

(2) În activitatea de asistență tehnică se evită orice conflict de interese.

(3) Activitatea de asistență tehnică de specialitate se efectuează, În limitele competenței și atribuțiilor legale, În următoarele domenii:

#### **A. Prevenirea incendiilor**

a) elaborarea actelor de autoritate și documentelor specifice activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul organelor administrației publice centrale, locale, instituțiilor, operatorilor economici;

b) elaborarea reglementărilor tehnice, normelor, dispozițiilor, regulilor, strategiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor de către organele administrației publice centrale și locale;

- c) proiectarea, executarea și recepția obiectivelor de investiții;
- d) aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- e) informarea populației și a diferitelor categorii socioprofesionale privind prevederile legale în domeniul apărării împotriva incendiilor, riscurilor de incendiu, normelor și măsurilor de prevenire, reducere și înlăturarea acestora, evoluția incendiilor și concluziile desprinse din analiza acestora;
- f) prevenirea introducerii pe piață și punerii în funcțiune a produselor cu rol în satisfacerea cerinței esențiale securitatea la incendiu care sunt neconforme cu legislația în vigoare.

#### B. Protecția civilă

- a) elaborarea actelor de autoritate și documentelor specifice activității de protecție civilă la nivelul organelor administrației publice centrale, locale, instituțiilor, operatorilor economici;
- b) planificarea și organizarea activităților de pregătire a populației și a salariaților privind protecția civilă, organizarea evacuării în caz de urgență civilă; organizarea cooperării și a colaborării privind protecția civilă;
- c) informarea și educarea preventivă a populației privind protecția civilă;
- d) realizarea adăposturilor de protecție civilă de către autoritățile administrației publice;
- e) producerea, transportul, depozitarea sau manipularea substanțelor periculoase ori materialelor nucleare în cantități care pot pune în pericol viața și sănătatea cetățenilor;
- f) decontaminarea radioactivă, biologică sau chimică;
- g) pe linie pirotehnică;
- h) aducerea în stare de operativitate a sistemelor de înștiințare și alarmare la localități și operatori economici.

Art. 47. — Asistența tehnică de specialitate se acordă, în scris, la solicitări înregistrate sau consemnate în registrul de audiențe.

Art. 48. — Inspecțiile județene sunt obligate să pună la dispoziție solicitantului liste complete cu persoanele fizice și juridice atestate, verficatorii de proiecte atestați, firmele atestate ce prestează servicii specifice, în condițiile legii, cadrele tehnice atestate pentru domenii specifice, prin afișare la sediul inspectoratelor pentru situații de urgență județene/al municipiului București și/sau pe site-ul inspectoratului.

## CAPITOLUL V

### Evaluarea activității de prevenire

Art. 49. — Evaluarea activității de prevenire se face la nivel național, semestrial și anual, de către adjunctul inspectorului general al Inspectoratului General, de șeful Direcției pompieri și șeful Direcției protecție civilă, iar la nivel teritorial, lunar și anual, de către adjunctul inspectorului-șef al inspectoratului pentru situații de urgență județean/al municipiului București și de șefii serviciilor din inspecțiile județene.

Art. 50. — Evaluarea activității de prevenire are următoarele scopuri principale:

- a) creșterea eficienței activității de prevenire;

- b) stabilirea activităților de prevenire care nu și-au atins obiectivele pentru care au fost propuse;
- c) reorientarea, corectarea sau reconsiderarea direcțiilor de acțiune preventivă, În funcție de situația operativă;
- d) stabilirea de programe de măsuri în vederea îmbunătățirii nivelului de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă În zone de competență;
- e) fixarea unor obiective noi de acțiune, În funcție de manifestarea unor noi situații de urgență.

Art. 51. — Evaluarea activității de prevenire se realizează pe baza criteriilor și indicatorilor stabiliți prin ordin al inspectorului general al Inspectoratului General.

Art. 52. — Inspecțiile județene raportează la Inspecția de Prevenire, periodic, următoarele:

- a) lunar, evidența statistică privind activitățile de prevenire, conform anexei nr. 15, În primele trei zile lucrătoare ale lunii următoare pentru luna expirată;
- b) la termenele stabilite prin ordin al inspectorului general, datele corespunzătoare structurii de la anexa nr. 16;
- c) anual, până la 15 ianuarie, situația sancțiunilor contravenționale din anul precedent, conform modelului din anexa nr. 17.

Art. 53. — Anexele 1—17\*) fac parte integrantă din prezentul regulament.